

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi : 24.10.2017
Toplantı Sayısı : 28

BITİRME TEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç:

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kırklareli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ders programında yer alan bitirme tezi ile ilgili ilkeleri belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2- (1) Bu Yönerge, İlahiyat Fakültesi ders programında yer alan bitirme tezleri ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak:

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 18 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Organlar, Nitelikler

Bitirme Tezinin Amacı ve Kapsam:

Madde 4- (1) Bitirme tezi, öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin anabilim dallarının kapsamında araştırmak istediği bir konuyu, ders planlarındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle çeşitli kaynaklardan yararlanılarak yapılan, analiz yeteneği kazandıran ve bu yeteneği belgeleyen bir çalışmadır. **Bitirme Tezinin Alınabilme Şartı:**

Madde 5- (1) Dördüncü sınıfa gelen her öğrenci herhangi bir şart aranmadan tez alabilir. Bölüm başkanlıkları, öğrencilerin bitirme tezlerine daha fazla zaman ayırabilmeleri için bitirme tezi konularının dağıtımını bir yarıyıl önce yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci, bu maddede belirtilen şartların yerine getirildiği yarıyıl ile başlar. Bu hükmün öngördüğü şartlar oluşmadıkça bitirme tezinin konusunu almış olmak; bitirme tezini ders olarak alma hakkını vermez.



Bitirme Tezinin Alınması için Başvuru ve Yazılma Süresi:

Madde 6- (1) Bu yönergenin 5. madde hükmüne bağlı olmak kaydıyla öğrenci bitirme tezine, derse yazılmalarla beraber danışmanının onayı ile kayıt yaptırır. Kayıt yaptıran öğrenci çalışma konusunu 7. maddede belirtilen esaslara göre alarak ders değişikliği süresinin sonuna kadar başvuru işlemini tamamlar. Başvuruların tamamlanmasından sonraki bir hafta içinde bölüm başkanlıkları tarafından sonuçlar dekanlığa bildirilir ve ilan edilir.

Bitirme Tezi Konusunun Belirlenmesi:

Madde 7- (1) Bölüm Başkanlıkları, bölüm öğretim elemanlarının verebileceği maksimum bitirme tezi sayısını belirleyerek, öğretim elemanlarından alacakları Bitirme Tezi konularını ders kayıt haftasından önce ilan ederler. İlan edilmemiş ancak öğrencinin araştırmak istediği bir konu da çalışma konusu olabilir. 5. maddedeki şartları sağlayan öğrenciler, 6. maddede belirtilen süre içinde konu tercihlerini yaparak ilgili öğretim elemanına başvururlar. Bundan sonra, her öğrenci Bitirme Tezi Alış Belgesinden üç kopya hazırlar. Derse yazılma süresi içinde eksiksiz doldurulan bu belgenin bir kopyası bölüm başkanlığına, bir kopyası çalışmanın yöneticisine verilir ve bir kopyası da öğrencide kalır. Böylece Bitirme Tezi alma ve yazılma işlemleri tamamlanmış olur. Konuların alınmasındaki düzen ve denge bölüm başkanlıklarınca sağlanır.

Tezin Kontrol Ettirilmesi ve Teslimi:

Madde 8- (1) Bitirme tezinin yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci, yaptığı çalışmaları güz ve bahar dönemlerinde final sınavlarının başladığı tarihten 10 gün öncesine kadar rapor halinde danışmanına sunar.

(2) Bitirme Tezi, öğrencinin mezun olacağı dönem final sınavlarından önceki hafta son iş gününe kadar, ciltli olarak -her biri ayrı dosyalarda olmak kaydıyla- üç kopya halinde ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

Tezin Yazımı ve Düzenlenmesi:

Madde 9- (1) Bitirme Tezinin yazımı ve düzenlenmesi Kırklareli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bitirme Tezi yazım ilkelerine göre yapılır.

Bitirme Tezinde Süre Uzatma ve Tekrar:

Madde 10 - (1) Bitirme tezini 8. maddede belirtilen süre içerisinde tamamlayamayanlar, yöneticinin önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile bir defaya mahsus olarak uzatılabilir. Uzatılmasına karar verilen bitirme tezi üç ay içerisinde başarılı bir şekilde tez yöneticisine sunulmalıdır. Bitirme tezinin uzatma süresinin sonunda teslim edilmemesi durumunda, çalışmanın başka bir konuda, aynı veya başka bir Öğretim Üyesi veya Öğretim Görevlisinden tekrar alınması gerekir. Öğrenci, başarılı bir şekilde bitirme tezi sunmadan mezun olamaz.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller:

Madde 11- (1) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu Yönerge Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu yönergeyi Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 06: Fakültemiz bitirme tezi yönergesinin yukarıdaki şekliyle kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

