

**T.C.**  
**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME ÖDEVİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç:**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Kırklareli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi müfredatında yer alan Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ile ilgili bitirme ödevleri hakkındaki ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam:**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, İlahiyat Fakültesi ders programında yer alan bitirme ödevleri ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak:**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 18'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar, Organlar, Nitelikler**

**Bitirme Ödevinin Amacı ve Kapsam:**

**Madde 4-** (1) Bitirme Ödevi, öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin anabilim dallarının kapsamında araştırmak istediği bir konuyu, ders planlarındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle çeşitli kaynaklardan yararlanılarak yapılan, analiz yeteneği kazandıran ve bu yeteneği belgeleyen bir çalışmadır.

**Bitirme Ödevinin Alınabilme Şartı:**

**Madde 5-** (1) **Dördüncü sınıfa gelen her öğrenci** bitirme ödevini **alır**. Bölüm başkanlıkları, öğrencilerin bitirme ödevlerine daha fazla zaman ayırabilmeleri için bitirme ödevi konularının dağıtımını altıncı yarıyıldan yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci, bu maddede belirtilen şartların yerine getirildiği yarıyıl ile başlar. Bu hükmün öngördüğü şartlar oluşmadıkça bitirme ödevinin konusunu almış olmak; bitirme ödevinin bağlı olduğu Araştırma Yöntem ve Teknikleri ders olarak alma hakkını vermez.

**Bitirme Ödevinin Alınması için Başvuru ve Yazılma Süresi:**

**Madde 6-** (1) Bu yönergenin 5. madde hükmüne bağlı olmak kaydıyla öğrenci bitirme ödevine, derse yazılmalarıyla beraber danışmanının onayı ile kayıt yaptırır. Kayıt yaptıran öğrenci çalışma konusunu 7. maddede belirtilen esaslara göre alarak ders değişikliği süresinin sonuna kadar başvuru işlemini tamamlar. Başvuruların tamamlanmasından sonraki bir hafta içinde bölüm başkanlıkları tarafından sonuçlar dekanlığa bildirilir ve ilan edilir.

**Bitirme Ödevi Konusunun Belirlenmesi:**

**Madde 7-** (1) Bölüm Başkanlıkları, bölüm öğretim elemanlarının verebileceği maksimum bitirme ödevi sayısını belirleyerek, öğretim elemanlarından alacakları Bitirme ödevi konularını ders kayıt haftasından önce ilan ederler. İlan edilmemiş ancak öğrencinin araştırmak istediği bir konu da çalışma konusu olabilir. 5. maddedeki şartları sağlayan öğrenciler, 6. maddede belirtilen süre içinde konu tercihlerini yaparak ilgili öğretim elemanına başvururlar. Bundan sonra, her öğrenci Bitirme Ödevi Alış Belgesinden üç kopya hazırlar. Derse yazılma süresi içinde eksiksiz doldurulan bu belgenin bir kopyası bölüm başkanlığına, bir kopyası çalışmanın yöneticisine verilir ve bir kopyası

da öğrencide kalır. Böylece Bitirme Ödevi alma ve yazılma işlemleri tamamlanmış olur. Konuların alınmasındaki düzen ve denge bölüm başkanlıklarınca sağlanır.

### **Ödevin kontrol Ettirilmesi, Değerlendirilmesi ve Teslimi:**

**Madde 8-** (1) Bitirme ödevinin yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci, yaptığı çalışmalarını güz ve bahar dönemlerinde final sınavlarının başladığı tarihten 10 gün öncesine kadar rapor halinde danışmanına sunar.

(2) Bitirme Ödevi, öğrencinin mezun olacağı dönem final sınavlarından önceki hafta son iş gününe kadar, Tek Dersten kalmışlık varsa bu sınav tarihinden önceki hafta son iş gününe kadar, tek nüsha basılı, ciltli ve bir de CD halinde ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

(3) **Yeterli görülen** ödev “**BAŞARILI**”, **yetersiz görülen** ödev “**BAŞARISIZ**” olarak değerlendirilir.

### **Ödevin Yazımı ve Düzenlenmesi:**

**Madde 9-** (1) Bitirme ödevinin yazımı ve düzenlenmesi Kırklareli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bitirme Ödevi yazım ilkelerine göre yapılır.

### **Bitirme Ödevinde Süre Uzatma ve Tekrar:**

**Madde 10-** (1) Bitirme ödevini 8. maddede belirtilen süre içerisinde tamamlayamayanlar bir sonraki dönem bitirme ödevini başarılı bir şekilde ödev yöneticisine sunmalıdır. Öğrenci, başarılı bir şekilde bitirme ödevini sunmadan mezun olamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller:**

**Madde 11-** (1) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**Madde 12-** (1) Bu Yönerge Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 13-** (1) Bu yönergeyi Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.