

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI

I. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde-1: Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Usul ve Esasları, çevrimiçi uzaktan öğretim üzerinden yürütülen eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli ve etkili olarak sürdürülebilmesi için, akademik birim yöneticileri, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından uygulanması gerekli iş ve işlemleri tanımlamaktır.

Dayanak

Madde-2: Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20.02.2014 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Yükseköğretim Kurulu'nun kararı, 15.02.2023 tarihli ve 11687 sayılı Yükseköğretim Kurulu'nun yazısı ve Kırklareli Üniversitesi Senatosunun ilgili kararına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-3: Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Asenkron Uygulama: Öğretim elemanları ve öğrencilerin eş zamanlı olmayan farklı zaman dilimlerindeki etkileşimde buldukları etkinlikleri,
- b) Birim: Kırklareli Üniversitesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- c) Canlı Ders: Öğrenciler ile çevrimiçi teknolojiler kullanılarak eş zamanlı etkileşimli olarak gerçekleştirilen öğretim etkinliklerini,
- d) Çevrimiçi Sınav: Öğrencilerin bilgisayarları ya da mobil cihazları ile internet üzerinden belirli tarih ve saatler içerisinde gerçekleştirdikleri sınav türünü,
- e) KLUZEM: Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f) MS Forms: Uzaktan öğretim sürecinde çevrimiçi sınav ve ödevler için kullanılacak platformu,
- g) MS Teams: Uzaktan öğretim sürecinde öğretim, ölçme ve değerlendirme için kullanılacak platformu,
- h) OBS: Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- i) Ödev: Dönem içinde öğrencilerin yapmakla yükümlü olduğu dönemlik veya kısa süreli çalışmaları,
- j) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senkron Uygulama: Öğretim elemanları ve öğrencilerin eş zamanlı olarak etkileşimde buldukları çevrimiçi etkinlikleri,
- l) Üniversite: Kırklareli Üniversitesi'ni ifade eder.

II. BÖLÜM

Çevrimiçi Uzaktan Öğretim Süreçlerinin Planlanması ve Yürütülmesi

Madde-4: Örgün öğretimde yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim ile verilen derslerin tamamı 2022-2023 Bahar döneminde çevrimiçi ve senkron olarak uzaktan öğretim ile verilir.

Çevrimiçi Uzaktan Öğretimde Kullanılacak Teknolojik Alt Yapı

Madde-5: Üniversitede verilen derslerin tamamı MS Teams platformunda ders ekipleri şeklinde oluşturularak öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulur.

Madde-6: MS Teams üzerinden öğrencilerin ders devam takibi, duyuruların yapılması, ders içerik ve materyallerinin paylaşımı, canlı ders toplantı ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi gerçekleştirilir.

Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde MS Teams platformu haricinde üniversitenin lisansı ya da onayı olmayan başka platformlar kullanılamaz.

Çevrimiçi Derslerin Açılması ve Ders Ekiplerinin Oluşturulması

Madde-7: Çevrimiçi derslerin açılması ve ders ekiplerinin oluşturulmasında aşağıdaki süreçler esas alınır:

- a) Ders kayıt döneminden sonra OBS üzerindeki öğrenci ders kaydı verileri KLUZEM tarafından MS Teams'e aktarılır. Oluşturulan ders ekiplerinin kontrolü öğretim elemanı tarafından yapılır.
- b) MS Teams'te oluşturulacak ders ekiplerinin isimleri dersin okutulduğu akademik yılı, dönemi, ders kodunu ve dersin adını içerir.
- c) KLUZEM tarafından yapılan ilk aktarım sonrasında MS Teams üzerinde ders ekiplerinin düzenlenmesi, yeni öğrencilerin eklenmesi işlemleri öğretim elemanının sorumluluğundadır. MS Teams üzerinde kaydı açılmamış öğrenciler, öğretim elemanı tarafından OBS'den kontrol edilerek eklenir.
- d) Üniversitenin birim ve bölümlerinin onayı doğrultusunda, MS Teams üzerinde aynı kodlu dersin farklı şubeleri birleştirilebilir.

Çevrimiçi Ders Programları ve Planlaması

Madde-8: Çevrimiçi ders programlarının hazırlanması ve uygulanmasında aşağıdaki süreçler esas alınır;

- a) MS Teams üzerinden yürütülecek canlı dersler, birimin ilan edeceği haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlerde gerçekleştirilir.
- b) Aynı dersin farklı şubelerinin birleştirilmesi durumunda, birim ve bölümlerin onayına bağlı olarak birleştirilen şubeler, ders programlarında aynı gün ve saatte yer alır.
- c) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin birleştirilmesine veya ayrılmasına birimlerin yetkili kurulları karar verir.
- d) Ders programları haftaiçi 08:30-22:00 saatleri arasında planlanır.
- e) MS Teams üzerinden yürütülecek canlı derslerin her bir ders saati en az 20 dakika olarak yapılır.
- f) Dersin öğretim elemanı tarafından Form-1'de verilen "Ders Bilgi Formu" ve Üniversitenin Eğitim Bilgi Paketindeki derse ait bilgiler (dersin öğrenme çıktıları, içeriği, öğretim takvimi, değerlendirme kriterleri vb.) güncellenerek MS Teams üzerinden dersin ilk haftasında öğrencilere ilan edilir.
- g) Öğrencilerin derse devam kriterleri öğretim elemanı tarafından belirlenir ve takip edilir. Derse devam, ödev, proje ve değerlendirme kriterleri MS Teams üzerinden ilk hafta öğrencilere duyurulur.

Çevrimiçi Derslerin Yürütülmesi

Madde-9: Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde birimler ve ilgili öğretim elemanları aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Uzaktan öğretim sürecinde ders yükümlülüğünün gerçekleşmesinde canlı dersler esastır. Canlı dersler öğrencilere duyurulan ders bilgi formu ve birimin ilan edeceği haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlere göre yürütülür.
- b) Çevrimiçi ders içerikleri; sunu, belge, video, resim gibi asenkron ders materyalleri düzenli olarak MS Teams'de sınıf malzemeleri içerisine yüklenir. Yüklenen ders materyallerinin telif hakkı ve etik sorumlulukları ilgili öğretim elemanına aittir.
- c) Öğretim elemanının, öğrenci ile etkileşimi artırmak için kamerasını açarak dersi işlemesi, derslerin niteliğine ve akışına göre öğrencilerin derse katılımını arttırmaya yönelik örnek olay, tartışma, soru-cevap, anket ve geribildirim yöntem-teknipleri kullanması önerilir.
- d) Öğretim elemanı canlı ders esnasında sunu veya ekran paylaşımı yaparak dersi anlatabilir.
- e) Öğrenciler çevrimiçi ortamlarda kameralarını gönüllülük esasına dayalı açabilirler. Ancak, öğretim planında var olan veya önceden planlanan sunum ödevi, proje ödevi gibi öğrenci etkileşimi gerektiren durumlarda öğrenci kamerasını ve mikrofonunu öğretim elemanının inisiyatifi ile açar. Bu şartlarda öğrencinin öğretim ortamını düzenlemesi ve gerekli cihazları tedarik etmesi beklenir.

III. BÖLÜM

Çevrimiçi Ölçme ve Değerlendirme Esasları

Madde-10: Aksi belirtilmediği sürece 2022-2023 Bahar döneminde tüm dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirme aktiviteleri çevrimiçi yapılacaktır. Çevrimiçi değerlendirme sürecinde kullanılacak bilgisayar, internet ve bunun gibi donanımların tedarik edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrencilerimiz üniversitenin sağladığı kampüs içi internet erişimini ve bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilir.

Madde-11: MS Teams üzerinden paylaşılacak olan çevrimiçi sınav ve ödevler dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki kurallara göre yürütülür ve değerlendirilir:

- Çevrimiçi sınav, ödev, proje ve benzeri aktiviteler öğretim elemanı tarafından takvimlendirilir ve öğrencilere en az 1 hafta öncesinden duyurulur.
- Öğretim elemanı, sınav veya ödevleri KLUZEM'in hazırladığı "MS Teams Akademisyen Rehberi"ni dikkate alarak oluşturur.
- Verilen sınavın veya ödevin yönergesi oluşturulmalıdır. Eğer ödev verilecek ise ödevin araştırma yöntemleri, biçim, içerik, sunum ve değerlendirme kriterleri belirtilir. Sınav yönergesi için KLUZEM'in hazırladığı örnekler kullanılabilir.
- Sınav ve ödevlerin şeffaf ve denetlenebilir kriterlere dayalı olarak değerlendirilmesi esastır.
- Hazırlanan ödevler için benzerlik oranı aranacak ise bu durum mutlaka ödev yönergesinde belirtilir. Benzerlik aranan ödevlerin raporu üniversitenin üye olduğu Turnitin (www.turnitin.com) sistemi üzerinden de alınabilir.
- Dersin öğretim elemanı, değerlendirdiği sınavın veya ödevin notunu OBS'ye girer.
- Sınava girmeyen veya ödevini teslim etmeyen öğrencilerin değerlendirme notu "Girmedi-GR" olarak OBS'ye kaydedilir.

IV. BÖLÜM

Öğrencilere İlişkin Esaslar

Derslere İlişkin Genel Kurallar

Madde-12: Öğrenciler kayıtlı oldukları derslere ilişkin aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- Öğrenci, kayıtlı olduğu dersin öğretim elemanının MS Teams ve OBS üzerinden yaptığı duyuruları ve etkinlikleri takip eder.
- Öğrenci, kayıtlı olduğu dersin öğretim elemanın yayınladığı Ders Bilgi Formu ve Eğitim Bilgi Paketi kapsamında dersle ilgili tüm içerikleri okumuş ve kabul etmiş sayılır.
- Dersin öğretim elemanı tarafından aksi belirtilmediği sürece MS Teams üzerinde paylaşılan tüm senkron ve asenkron ders materyalleri ve canlı ders kayıtları farklı bir platforma yüklenemez, kopyası alınmaz ve/veya yayımlanamaz. Dersin öğretim elemanının haberi olmadan derse ait materyallerin paylaşılması, yasalarca suç teşkil etmekte olup, bu tür eylemlerin cezai sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Öğrenci çevrimiçi olarak yapılacak derslere katılmakla yükümlüdür. Ders devam çizelgesi dersin öğretim elemanı tarafından takip edilir ve kayıt altına alınır.

MS Teams Kullanım İlkeleri

Madde-13: Öğretimde güncel teknolojilerin kullanımının desteklenmesi amacı ile her bir öğretim elemanı ve öğrenciye Üniversite tarafından Microsoft Office 365 lisansı tanımlanmıştır. Bu lisans ile MS Teams ve diğer MS Office 365 programları kullanılabilir. Bu hesapların güvenliği ve kullanımı hesap sahibinin sorumluluğundadır. Buna göre;

- Her kullanıcı kendi hesabının güvenliğinden sorumludur. Bir hesaptan yapılan paylaşımlar ve eylemler hesabın sahibine aittir.
- Açılan hesaplar öğrencilik süresince kullanılabilir.

- c) Profil fotoğrafı yüklenmesi zorunlu değildir. Ancak yüklenen profil fotoğrafı hesabın sahibine ait olmalıdır. Uygunsuz fotoğraf yüklenmesi durumunda hesap sahibi adına işlem başlatılır.
- d) MS Teams hesaplarında uygunsuz içerik paylaşılması, yasalarca suç teşkil etmekte olup, bu tür eylemlerin cezai sorumluluğu öğrenciye aittir.

Canlı Ders Toplantılarına İlişkin Kurallar

Madde-14: Canlı ders toplantıları öğretim elemanı tarafından aşağıdaki usullere göre yönetilir.

- a) Canlı ders toplantılarında öğrenciler gruplandırılarak eşzamanlı oturumlar düzenlenebilir.
- b) Öğrenciler gerektiği durumlarda mikrofon ile sesli katılım sağlar.
- c) Öğrenciye verilen önceden planlanmış sunum, proje ve ders anlatımı gibi etkileşim gerektiren aktivite olmadığı sürece kamera açılması gönüllülük esasına dayanır.
- d) Canlı ders toplantıları kaydedilir. Kayıt başlatma işlemi öğretim elemanı tarafından yapılır.
- e) Canlı dersle ilgili öğretim elemanının belirlediği diğer kurallar ders bilgi formunda belirtilir.

Çevrimiçi Ödevlere İlişkin Genel Kurallar

Madde-15: Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerin çevrimiçi ödevlerine ilişkin aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Öğrenciler ödevleri öğretim elemanın verdiği yönergeye ve etik kurallara göre hazırlayarak belirlenen süre içerisinde sisteme yüklemekle yükümlüdür.
- b) Herhangi bir etik ihlalde bulunduğu tespit edilen öğrencinin ödevi, birimlerdeki disiplin kurulları tarafından değerlendirilerek geçersiz sayılır.
- c) Öğrenciler ödev sonuçlarını OBS üzerinden öğrenebilir.

V. BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

Madde-16:

- a) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- b) Bu usul ve esasların uygulanmasında tereddüt olması halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine ve Eğitim Öğretim Komisyonuna görüş sorulması gerekir.
- c) Canlı dersler için öğretim elemanı ve öğrenciler, ihtiyaç duyulan donanımları (kamera, mikrofon, bilgisayar ve internet bağlantısı) temin etmekle yükümlüdür. Ancak ilgili birimler imkânları doğrultusunda, birimlerinde herhangi bir sınıfı bu donanımlarla donatarak öğretim elemanlarının derslerini burada yürütmelerine imkân sağlayabilir.

Yürürlük

Madde-17: Bu usul ve esaslar, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve 2022-2023 Bahar dönemi ile sınırlıdır.

Yürütme

Madde-18: Bu usul ve esaslar, Rektör tarafından yürütülür.