



GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	FAO.İA.024
İlk Yayın Tarihi	18.11.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>BAŞLA</p> <p>Öğrencinin mezuniyet işlemleri için belge talebinde bulunması</p> <p>Hazırlanan İlişik kesme belgesinin ilgili birimlere imzalatılmak üzere öğrenciye teslim edilmesi</p> <p>İlişik kesme belgesinin öğrenci tarafından ilgili birimlere (Bölüm başkanı, Danışman, Fakülte Sekreteri, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) imzalatılması</p> <p>İlişik Kesme Belgesi ilgili birimler tarafından eksiksiz imzalandı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Eksik imzalar tamamlanılmak üzere öğrencinin ilgili birimlere yönlendirilmesi</p> <p>Öğrenciden KLÜ. Öğrenci Kimlik Kartının teslim alınması</p> <p>Hazırsa Öğrenciye lise diplomasının aslının teslim edilmesi ve transkript verilmesi. Veya Geçici Mezuniyet Belgesi hazırlanarak öğrenciye teslim edilmesi</p> <p>SÜREÇ SONU</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci ve ilgili birimler</p> <p>Öğrenci işleri personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>İlişik Kesme Formu</p> <p>Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
Kenan SEZEN

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR